



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

FAQ Platformy startowe IIa 1/25

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

PLATFORMY STARTOWE DLA NOWYCH POMYSŁÓW, KOMPONENT IIA 01/25

Chciałem dopytać o uprawdopodobnienie wkładu własnego. Rozumiem, jak było powiedziane podczas prezentacji, że nie pokazujemy dokumentów, wyciągów z konta, umów.

Nie są wymagane żadne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadanie wkładu własnego.

Co oznacza w dokumentacji sformułowanie „pierwsza sprzedaż innowacyjnego produktu, do której dojdzie na zakończenie projektu”? Czy zakończenie projektu to ostatni miesiąc, tydzień czy dzień realizacji projektu?

Osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu „Liczba wprowadzonych innowacji produktowych” wykazać należy najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Pierwsza sprzedaż powinna nastąpić zgodnie z planowanym Harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku wskaźnik rezultatu *PLRR033 – Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług w wyniku realizowanego projektu*, powinien być uzyskany w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Wskaźnik wykazuje przychód ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług w wyniku realizowanego projektu. Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać osiągnięta i wykazana najpóźniej rok po zakończeniu realizacji projektu. Minimalna wartość docelowa ww. wskaźnika powinna być wyższa od „0”.

Co to jest upoważnienie do podpisu raportu z inkubacji?

Jest to dokument upoważniający osobę podpisującą raport z inkubacji do reprezentowania Animatora Platformy startowej (lub właściwego Partnera projektowego) dla tej czynności. Wymagany jest w przypadku, gdy upoważnienie

takiej osoby do reprezentacji Animatora (lub właściwego Partnera projektowego) nie wynika z dokumentu rejestrowego Animatora (lub właściwego Partnera projektowego). Raport z inkubacji może być opatrzony podpisem elektronicznym.

Czy dopuszczalne jest zatrudnienie Specjalisty ds. marketingu od pierwszego miesiąca projektu. Czy taki koszt będzie uznany za kwalifikowany, kiedy nie ma jeszcze gotowego produktu ?

Wnioskodawca w ramach opisu zasobów przedstawia strukturę zespołu projektu z wyszczególnieniem wszystkich niezbędnych stanowisk do realizacji zadań projektowych. Kluczowe jest zapewnienie zespołu, w skład którego będą wchodzić osoby o odpowiednich kompetencjach zapewniających prawidłową realizację założeń projektu. Każde stanowisko musi zawierać wykaz zadań i obowiązków w każdym Zadaniu, który powinien uzasadniać konieczność jego utworzenia w kontekście celów projektu. Wnioskodawca przedstawia planowany Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu. Powinien on potwierdzać ciąg prac, które planuje się przeprowadzić na rzecz realizacji celu projektu. Założeniem naboru jest przygotowanie w ramach projektów produktu gotowego do wdrożenia na rynek i pierwsza sprzedaż. Sam proces wdrożenia, komercjalizacji jest ostatnim elementem, kończącym cały projekt. Opracowanie produktu i jego wdrożenie, to rezultat projektu. To Wnioskodawca decyduje jak zaplanuje cały harmonogram i prace nad produktem w ramach zadań projektowych, dostosowując go do specyfiki projektu i dobrze to uzasadni.

Czy eksperci PARP oceniają model biznesowy? Czy do wniosku o dofinansowanie należy załączyć opis modelu biznesowego?

KOP nie ocenia poszczególnych elementów modelu biznesowego, sprawdzany jest natomiast sposób wdrożenia modelu biznesowego proponowany w projekcie. Ekspert KOP oceniają adekwatność i wykonalność zaplanowanych działań projektowych w kontekście wdrożenia modelu biznesowego.

W systemie LSI do wniosku o dofinansowanie można załączyć do trzech plików (wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB, w formacie PDF, JPG, XLS, XLSX, ODS, ZIP, 7-ZIP), którym może być opis modelu biznesowego. Jedynym



obligatoryjnym załącznikiem do wniosku jest Raport z inkubacji wraz z rekomendacją Platformy startowej.

Czy jeśli w rekomendowanej do komponentu IIa spółce zoo, zmienią się członkowie reprezentacji / zarządu lub zostanie zmieniona siedziba / adres spółki, to czy jakkolwiek wpływa to na możliwość ubiegania się o dofinansowanie w komponentie IIa?

Wnioskodawca może dokonywać zmian w strukturze udziałowej spółki. W tym zakresie należy mieć na uwadze warunek naboru określający, że dofinansowanie pozyskać mogą tylko mikro i mali przedsiębiorcy. Status MŚP podlega weryfikacji na etapie zawierania umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca w okresie realizacji projektu ma możliwość zmiany siedziby lub miejsca wykonywania działalności na inną lokalizację w makroregionie Polski Wschodniej, o czym mowa w § 26 ust. 5 pkt 3) umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca jest natomiast zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie miejsca wykonywania działalności i realizacji projektu.

Czy jest dostępna lista "regionalnych inteligentnych specjalizacji" z/bez podziałem na województwa? (w odniesieniu do kryterium 14)

Katalog wspólnych obszarów inteligentnych specjalizacji regionów Polski Wschodniej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów, który dostępny jest na stronie internetowej naboru.

Czy jeżeli zgodnie z KRS mamy 2 reprezentantów spółki, to wniosek musi być podpisany przez 2 osoby, czy wystarczy jak wnioskujący jest wpisany do KRS spółki?

Wniosek składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu LSI i nie wymaga podpisów prawnych reprezentantów spółki.

Czy koszty ponoszone po dokonaniu pierwszej sprzedaży są niekwalifikowalne do wsparcia?

Warunki konkursu i zasady realizacji projektu nie wykluczają możliwości kwalifikowania do wsparcia kosztów tego rodzaju.

Czy możliwe jest wprowadzenie produktu do sprzedaży, czy klient powinien już za niego zapłacić?

Zasadniczym celem operacji jest wsparcie rozwoju startupu: dotacja udzielana jest na początkową działalność firmy, obejmującą wejście produktu na rynek – czyli pierwszą sprzedaż i rozwój działalności. Tym samym uwzględnić należy, że podstawowe założenia obejmują aktywną działalność gospodarczą startupu i rozwój produktu będącego przedmiotem dofinansowania oraz generowanie z tego tytułu przychodów w ramach lub w rezultacie projektu.

Czy można przewidzieć wynagrodzenie osoby rozliczającej dotację - w jaki sposób oszacować taki wydatek? odnieść się do ofert pracy z pracuj.pl? raportów płacy?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie należy wskazać na jakiej podstawie, w oparciu o jakie źródła Wnioskodawca ustalił wysokość wynagrodzenia danego stanowiska w projekcie. Szacowania należy dokonać w oparciu o raporty płacowe z portali dotyczących wynagrodzeń na danych stanowiskach (z dużą bazą referencyjną) np. wynagrodzenia.pl.

Czy można złożyć odwołanie do projektu, a jednocześnie złożyć nowy wniosek zmieniając jego model realizacji?

Zgodnie z § 8 Regulaminu wyboru projektów Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do



IP. W tym czasie Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie w trwającym naborze.

Czy na etapie realizacji projektu dopuszczalne jest wejście nowego kapitału / inwestora do spółki?

Tak, należy tylko pamiętać, aby wnioskodawca nadal spełniał warunki przyznania dofinansowania zgodnie z Regulaminem wyboru projektów. Dopuszczalne są zmiany kapitałowe w spółce w zakresie w jakim zmiany te nie wpływają na zasady przyznania wsparcia (w szczególności dotyczyć to może zmiany formy prawnej, zmiany siedziby spółki, zmiany statusu spółki z mikro i małego przedsiębiorstwa na inny, czy też zmian organizacyjno -prawnych uniemożliwiających prawidłową realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie). Nie jest dozwolona taka zmiana Umowy i Projektu, która prowadziłaby do obejścia warunków procedury wyboru projektów do dofinansowania. Beneficjent w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w umowie i projekcie jest zobowiązany zgłosić ten fakt PARP wraz z uzasadnieniem.

Czy ocena wniosku z poprzedniego naboru ma wpływ na ponowną ocenę wniosku składanego w ramach kolejnego naboru ? Czy ekspert ma wgląd w treść uzasadnienia oceny z poprzedniego naboru ?

Każdy nabór wniosków stanowi odrębny konkurs z zatwierdzoną w jego ramach nową dokumentacją naboru i nową Decyzją składu KOP. Ocena wniosku złożonego w danym naborze odbywa się zgodnie z kryteriami oceny obowiązującymi w danym naborze. W trakcie prac KOP, ocenie podlega wniosek o dofinansowanie złożony w naborze wraz z uzupełnieniami w odpowiedzi na wezwanie członków Panelu ekspertów (PE) w trakcie bieżącego procesu oceny. Przydzielenie w LSI członkom PE wniosków o dofinansowanie do oceny odbywa się w sposób zapewniający sprawną ocenę i zachowanie zasady bezstronności. Dobór członków oceniających do oceny przebiega zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027 (dalej: Regulamin KOP). Zgodnie z § 6 Regulaminu KOP każdy wniosek jest oceniany przez dwóch

członków oceniających (ekspertów zewnętrznych). Wnioski o dofinansowanie są przydzielane do oceny ekspertom w LSI na podstawie:

1. a) zbieżności zakresu projektu z kompetencjami i doświadczeniem eksperta,
2. b) wyników oceny pracy eksperta,
3. c) liczby wniosków aktualnie przyjętych do oceny,
4. d) liczby dotychczas ocenionych wniosków.

Zgodnie z § 4. Regulaminu KOP (ust. 7 pkt 5) dopuszcza się przekazanie ekspertom arkusza oceny wniosku o dofinansowanie, jeżeli zgodnie z deklaracją wnioskodawcy, wniosek składany jest ponownie. Dokument ma charakter pomocniczy i dotyczy tylko ostatniego złożonego wniosku w PARP.

Czy oddziały startupów mogą być poza Polską wschodnią? Czy do otrzymania dodatkowego punktu za lokalizację projektu na obszarach tzw. OSI wystarczy aby tylko jeden oddział był zlokalizowany na terenie OSI, a reszta gdzieś indziej?

Zarówno główna lokalizacja projektu, jak i pozostałe miejsca realizacji projektu muszą być zlokalizowane na terytorium Polski Wschodniej. Premiowane będą projekty zlokalizowane na obszarach tzw. OSI na terytorium Polski Wschodniej, tj. w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz na obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją.

Czy oferta otrzymana od zagranicznego dostawcy musi być przetłumaczona na język polski?

Nie ma obowiązku przedstawiania ofert dostawców przy wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z §5 ust. 2 Regulaminu wyboru projektów wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Zatem dokumenty sporządzone w języku obcym i dołączane do wniosku o dofinansowanie powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Czy osoby będące członkami zespołu projektowego (ale nie będące częścią personelu projektu) mogą być zatrudnione na umowę zlecenie / umowę o dzieło / etc.?

Tak.

Czy planują Państwo wprowadzić ograniczenia co do ważności rekomendacji?

Jeżeli chodzi o ważność Raportu z inkubacji, będzie wymagany w ramach wszystkich konkursów ogłaszanych w ramach komponentu IIa do końca aktualnej perspektywy finansowej tj. do 2027 roku włącznie.

Czy przychód wygenerowany w trakcie projektu ze sprzedaży innowacyjnego produktu podlega zwrotowi lub zmniejsza dotację?

Przychód wygenerowany ze sprzedaży produktu w trakcie realizacji projektu nie podlega zwrotowi, ani nie pomniejsza dotacji.

Czy są wytyczne co do wskazania stanowiska, które trzeba wpisać w ramach wskaźnika rezultatu „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach” ?

Wskaźnik RCR001 - *Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach* – to liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać osiągnięta i wykazywana rok po zakończeniu realizacji projektu. Powinny być spełnione poniższe przesłanki:

- nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo; wolne stanowiska nie są liczone,
- nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez minimum 13 miesięcy po zakończeniu projektu,

– wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności (roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę; zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie),

– liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem (osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy: pełny lub niepełny etat).

Etaty spełniające warunki wskaźnika rezultatu nie są finansowane ze środków projektu, ale w całości ze środków własnych, dlatego dotyczą okresu po zakończeniu projektu. Wskaźnik rezultatu w zakresie EPC dotyczy tylko tych etatów, które powstały w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu zostaną utrzymane. Etaty spełniające warunki wskaźnika rezultatu nie mogą być finansowane ze środków projektu, natomiast w momencie, gdy beneficjent zaczyna finansować etat w całości ze środków własnych, spełnia on już warunki wskaźnika rezultatu.

Projekt kończy się po 13 miesiącach jego realizacji, także nazwa konkretnego stanowiska może budzić logiczne wątpliwości, jak np. zasadność kierowania projektem po zakończeniu jego realizacji - zakres zadań na tym stanowisku nie będzie już tożsamy z zadaniami pełnionymi w trakcie realizacji projektu. Jednak przy odpowiednio zdefiniowanym zakresie zadań na danym stanowisku np. kierownika projektu w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu (jeśli dotyczy) tj. w okresie trwałości projektu oraz spełnieniu ww. warunków dla tego wskaźnika można uznać je za zgodne z dokumentacją.