



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do RWP

Wymogi minimalne dla umowy lub porozumienia o partnerstwie

Umowa/porozumienie o partnerstwie muszą jednoznacznie wskazywać podmioty będące jej/jego stronami, co najmniej poprzez wskazanie nazwy zgodnej z dokumentem rejestrowym oraz NIP. Strony muszą być reprezentowane zgodnie ze sposobem wskazanym w dokumencie rejestrowym. Przy podpisach reprezentantów stron powinny znaleźć się również daty złożenia podpisów.

Wskazane jest, aby poszczególne postanowienia umowy/porozumienia o partnerstwie były zgodne z wzorem umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do RWP.

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

- 1) przedmiot porozumienia albo umowy o partnerstwie;

Należy określić cel porozumienia/umowy o partnerstwie, który w sposób czytelny, jednoznaczny musi być związany z zakresem i celami projektu (może obejmować pełny zakres projektu DEP). Innymi słowy umowa/porozumienie o partnerstwie powinny opisywać projekt, który ma być realizowany przez EDIH, w tym ramy czasowe realizacji projektu. Ramy czasowe powinny uwzględniać wymogi w zakresie utrzymania trwałości rezultatu projektów w zakresie w jakim wynika to z wzoru umowy o dofinansowanie i przepisów odrębnych.

- 2) prawa i obowiązki stron;

Postanowienia te w szczególności muszą określać zasady odnoszące się do przetwarzania danych osobowych (RODO) lub informacji związanych z tajemnicą przedsiębiorstwa, tajemnicą handlową itp. w związku z ubieganiem się o wsparcie, realizacją i rozliczaniem projektu.

W umowie/porozumieniu należy uwzględnić zobowiązanie do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.



W umowie/porozumieniu o partnerstwie należy w sposób szczególny opisać uprawnienia partnera wiodącego odnośnie żądania od pozostałych partnerów informacji i dokumentów lub dostępu do określonych pomieszczeń partnera oraz realizacji koniecznych działań w zakresie, i terminach umożliwiających realizację obowiązków wnioskodawcy i Beneficjenta w Działaniu 2.22 FENG, w szczególności w związku z działaniami kontrolno-audytowymi.

Należy określić również wspólne lub współdzielone zobowiązania stron umowy/porozumienia o partnerstwie, takie jak konieczne do osiągnięcia wskaźniki projektu (kamienie milowe – jeśli dotyczy). Należy określić, na czym polega odpowiedzialność stron za osiągnięcie tych zobowiązań.

- 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań; szczegółowy zakres realizowanych przez partnerów zadań jest zawarty we wniosku o dofinansowanie złożonym i zaakceptowanym w Konkursie Komisji Europejskiej (z uwzględnieniem ewentualnych zmian zatwierdzonych przez KE);

Zakres powinien być zgodny z udziałem w realizacji usług na rzecz MŚP wpisanym we wniosku o dofinansowanie. Stroną porozumienia ani umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Dlatego w umowie/porozumieniu o partnerstwie powinny znaleźć się postanowienia, które co najmniej na bazie oświadczeń stron umowy/porozumienia o partnerstwie potwierdzają, że żaden podmiot nie jest wykluczony z możliwości udziału w projekcie. W szczególności należy odnieść się do zakresu oceny kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” oraz do przepisów § 9 RWP wskazujących przesłanki, które uniemożliwiają zawarcie umowy.

- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;

Partnerem wiodącym może być jedynie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.

W umowie/porozumieniu o partnerstwie powinny znaleźć się postanowienia, które co najmniej na bazie oświadczeń partnera wiodącego potwierdzają, że podmiot nie jest wykluczony z możliwości udziału w projekcie. W szczególności należy odnieść się do zakresu oceny kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” oraz do przepisów § 9 RWP wskazujących przesłanki, które uniemożliwiają zawarcie umowy.

- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów oraz zobowiązanie partnerów do niezwłocznego poinformowania partnera wiodącego o zmianie jego statusu podatnika VAT;

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy wskazać koszty kwalifikowalne, których ponoszenie przyporządkowane jest poszczególnym partnerom, wartość i intensywność pomocy, rodzaj pomocy, którym objęte są dane kategorie kosztów.

Umowa/porozumienie o partnerstwie powinna/-o wskazywać sposób dokumentowania ponoszenia wydatków w ramach projektu (w tym rodzaje dowodów poniesienia określonych kosztów i sposobu przekazywania/udostępniania tych dowodów przez partnerów – partnerowi wiodącemu, tj. liderowi projektu DEP). Z treści umowy powinno wynikać, że wnioskodawca dokonuje przekazania otrzymanych na jego rachunek bankowy środków przyznanych partnerom na ich rachunki bankowe (nie ma możliwości, aby wnioskodawca bezpośrednio ponosił koszty dotyczące partnerów, np. opłacając wynagrodzenia pracowników partnerów). Umowa/porozumienie o partnerstwie powinna wskazywać warunki uznawania należności Koordynatora względem partnerów oraz terminy płatności i rozliczeń. Przekazywane partnerom zaliczki nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Wydatkiem kwalifikowanym jest rozliczenie zaliczki, czyli faktyczne udokumentowane wydatki poniesione z zaliczki.

Co do zasady wszelkie czynności związane z ponoszeniem kosztów powinny być inicjowane przez Koordynatora (płatności na rzecz partnerów nie powinny wynikać z samego faktu przyznania dofinansowania, ale być rekompensatą za faktyczne działania i udostępnienie określonych zasobów na rzecz realizacji projektu, w szczególności w związku z udziałem partnera w świadczeniu usług dla MŚP).

- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy o partnerstwie;

Należy określić zasady skutecznego egzekwowania przez Koordynatora zwrotu dofinansowania (wraz z odsetkami ciążącymi na Beneficjencie zgodnie z umową o dofinansowanie) przekazanego partnerom, w przypadku żądania zwrotu dofinansowania przez PARP w związku z wystąpieniem, określonych w umowie o dofinansowanie, okoliczności skutkujących taką koniecznością.

- 7) zasady i zakres odpowiedzialności partnerów względem partnera wiodącego, w tym za szkody przez nich wyrządzone wobec osób trzecich, działania lub zaniechania partnerów w prowadzeniu aktywnej rekrutacji MŚP.